



MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE
Y RECURSOS NATURALES

ACUERDO N° 30

San Salvador, 19 de junio de dos mil seis.- **EL ORGANO EJECUTIVO EN EL RAMO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES, CONSIDERANDO:**

- I Que mediante Acuerdo Ejecutivo número 52 de fecha cuatro de junio del año dos mil tres se emitió el Reglamento de Organización y Funciones Generales de esta Secretaría de Estado
- II Que mediante Acuerdo número 32 de fecha dos de junio de dos mil cuatro se designó un Director Ejecutivo, con nuevas funciones además de las determinadas para la Asesoría del Despacho.
- III Que mediante Acuerdo número 50 de fecha cuatro de noviembre de dos mil cuatro se creó la Dirección General de Inspectoría Ambiental, en el Nivel Operativo.
- IV Que mediante resolución número 27 de fecha dieciséis de febrero de dos mil cinco se incorporó líneas de trabajo de acuerdo a la Ley de Presupuesto 2005, se trasladó personal entre unidades y líneas de trabajo y se cambió nombres de plazas.
- V Que mediante resolución número 42 de fecha diecisiete de marzo de dos mil cinco se designó personal en el Centro de Denuncias.
- VI Que mediante Acuerdo número 21 de fecha veinte de abril de dos mil seis, se modifica el Acuerdo No. 52 del cuatro de junio de dos mil tres, en el sentido de que, la Auditoría Interna se crea como Gerencia de Auditoría Interna y le define como objetivo y funciones, las establecidas en los Artículos 19 y 20 del mencionado Acuerdo No. 52 y las leyes respectivas.
- VII Que para mayor claridad y de acuerdo a las modificaciones anteriormente relacionadas, es necesario emitir un nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

POR TANTO: con base en los considerandos que anteceden y en las competencias del Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales contenidas en el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo.

ACUERDA: emitir el siguiente:

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES GENERALES DEL MINISTERIO DE MEDIO AMBIENTE Y RECURSOS NATURALES.

CAPITULO I: ORGANIZACIÓN GENERAL DEL MINISTERIO

- Art. 1. El Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, que en lo sucesivo se denominará MARN o el Ministerio, para el cumplimiento de sus funciones estará organizado en seis Niveles: (1) Directivo, (2) Estratégico, (3) Contralor, (4) Operativo, (5) Apoyo y (6) Adscritas.

CAPITULO II: NIVEL DIRECTIVO

- Art. 2. Al **Nivel Directivo** corresponde la máxima autoridad en la dirección del Ministerio y está representado por el Despacho Ministerial conformado por el Ministro y Viceministro; quienes podrán contar con el personal que consideren necesario para el desempeño de sus funciones. El Titular del Ramo cuenta además con un Asesor Legal y otro de Comunicaciones.
- Art. 3. El Ministro dirigirá, coordinará y controlará la ejecución de las competencias del Ramo que le otorga específicamente el Art. 45 A del Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo y las demás Leyes relacionadas con la temática ambiental.
- Art. 4. El Ministro es la máxima autoridad para coordinar el Sistema Nacional de Gestión del Medio Ambiente (SINAMA) y podrá designar para la operatividad del mismo a las unidades de la estructura organizativa del MARN que considere pertinente. El SINAMA está formado por el MARN, que será su coordinador y las Unidades Ambientales (UA's) de los Ministerios, instituciones autónomas y municipales. Los objetivos y finalidades del SINAMA se encuentran establecidos en el Art. 6 de la Ley del Medio Ambiente.
- Art. 5. El Viceministro realizará las funciones inherentes a su cargo y colaborará con el Ministro en las labores que éste le delegue. En ausencia del Ministro, el Viceministro lo sustituirá en su cargo, previo Acuerdo emitido por el Presidente de la República. Las funciones administrativas del Despacho podrán ser asumidas por el Director Ejecutivo, previo Acuerdo Ministerial en el Ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales.

CAPITULO III: NIVEL ESTRATÉGICO

- Art. 6. El **Nivel Estratégico** estará conformado por el Consejo Nacional del Medio Ambiente (CONAMA).
- Art. 7. Con el objetivo de proponer, gestionar y coadyuvar con los organismos correspondientes, la aprobación de políticas ambientales, emitiendo directrices que contribuyan a mantener un crecimiento económico y un desarrollo social en equilibrio con la naturaleza, mediante Decreto Ejecutivo No. 40 del 29 de septiembre de 2004, se creó el **Consejo Nacional del Medio Ambiente (CONAMA)**, integrado por el Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, el Viceministro del Ramo y el Director Ejecutivo, quién actuará como Secretario del Consejo y por siete personas relacionadas notoriamente con actividades ambientales, nombrados por el Ministro.
- Art. 8. El CONAMA será presidido por el Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales y en su defecto por el Viceministro del Ramo y tendrá las siguientes atribuciones:
- Coadyuvar en la gestión para la aprobación de las políticas ambientales;
 - Diseñar mecanismos de coordinación que fortalezcan el Sistema Nacional de Gestión del Medio Ambiente, SINAMA;
 - Contribuir a la definición de estrategias que tengan como objetivo la incorporación de la dimensión ambiental en las diferentes actividades públicas y privadas;
 - Apoyar a las autoridades ambientales en el cumplimiento de sus compromisos generados por los Convenios Internacionales y los Tratados Comerciales ratificados por El Salvador;
 - Emitir las directrices necesarias para la conformación de alianzas estratégicas entre la autoridad ambiental y el sector privado, académico y organizaciones no gubernamentales.

CAPITULO IV: NIVEL CONTRALOR

- Art. 9. En el **Nivel Contralor** estará la Gerencia de Auditoría Interna que es responsable de proporcionar al Despacho Ministerial y a las demás unidades del MARN, la orientación requerida para una gestión transparente y confiable.
- Art. 10. **La Gerencia de Auditoría Interna** tendrá como objetivo velar por el fortalecimiento del control interno implementado en el Ministerio, así como constatar la confiabilidad, veracidad y transparencia en la ejecución de las operaciones financieras, administrativas y técnicas en la implantación de normas técnicas de control interno, políticas pertinentes y el cumplimiento de las disposiciones legales, inherentes a su objetivo.
- Art. 11. Esta Gerencia estará a cargo de un Gerente de Auditoría Interna y tendrá como funciones principales las siguientes:
- Elaborar el Plan de Trabajo Anual de Auditoría, el cual deberá ser presentado al Despacho Ministerial y a la Corte de Cuentas de acuerdo a la legislación vigente.
 - Estudiar y evaluar el sistema de control interno implantado en la institución.
 - Desarrollar cada una de las auditorías programadas en el Plan de Trabajo, sean estas financieras, administrativas, especiales y operativas.
 - Dar el seguimiento oportuno a los diferentes informes de auditoría emitidos ya sean internos como externos.
 - Emitir los correspondientes informes de auditoría que contengan los resultados de las mismas.

CAPITULO V: NIVEL OPERATIVO

- Art. 12. El **Nivel Operativo** lo conformará la Dirección Ejecutiva que estará a cargo de un Director Ejecutivo, que tendrá como objetivo garantizar el cumplimiento de las directrices emitidas por el Despacho Ministerial, coordinar y controlar las funciones operativas esenciales de las Direcciones Generales y Unidades a su cargo.
- Art. 13. De la **Dirección Ejecutiva** dependen las unidades responsables de proporcionar la orientación requerida para una eficiente gestión como ejes transversales y éstas son: Unidad de Planificación Institucional, Unidad de Tecnologías Informáticas, Dirección General de Asuntos Jurídicos y Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales; así mismo la Dirección Ejecutiva, tendrá a su cargo las Direcciones Generales que realizan los procesos sustantivos y de enlace con la sociedad y estas son: Dirección General de Inspectoría Ambiental, Dirección General de Patrimonio Natural, Dirección General de Gestión Ambiental y Dirección General de Participación Ciudadana. Dependen también de la Dirección Ejecutiva la Gerencia de Comunicaciones, Gerencia Administrativa y para efectos de Coordinación la Unidad Financiera Institucional (UFI), que conforman el Nivel de Apoyo.
- Art. 14. La Dirección Ejecutiva estará a cargo de un Director Ejecutivo quien está autorizado para que pueda firmar y sellar toda documentación técnica y administrativa corriente, generada por las Direcciones Generales del MARN que no impliquen resolución; así mismo actuará como enlace directo entre el Despacho y las instituciones adscritas a este Ministerio y tendrá las funciones siguientes:
- Formar parte del Consejo Nacional del Medio Ambiente CONAMA, donde actuará como Secretario del Consejo;
 - Presidir la Comisión Ejecutiva del CONAMA, para coordinar y velar por el cumplimiento de sus directrices y resoluciones, teniendo como objetivo consolidar una gestión ambiental efectiva;
 - Representar a los Titulares por delegación del Despacho Ministerial, ante entidades u organismos nacionales e internacionales;
 - Participar como punto Focal de la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (CCAD);

- e. Servir de enlace entre el Despacho Ministerial y las instituciones adscritas al MARN;
- f. Las demás actividades inherentes a la Dirección Ejecutiva que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 15. La **Unidad de Planificación Institucional** tendrá como objetivo Orientar la gestión estratégica ambiental, basada en las políticas y planes generales de Gobierno. Para lograr sus objetivos cuenta con tres áreas: (1)Planificación y Seguimiento, (2)Desarrollo Institucional y (3)Economía Ambiental.

Art. 16. La Unidad de Planificación Institucional estará a cargo de un Jefe y tendrá como funciones principales las siguientes:

- a. Coordinar, organizar y dirigir el proceso de Planificación Estratégica y de los Planes Operativos Anuales del MARN;
- b. Elaborar y emitir las directrices para la planificación institucional;
- c. Coordinar el seguimiento del plan estratégico institucional y el plan anual operativo;
- d. Coordinar la elaboración de la Memoria de Labores e informes de seguimiento de metas de los planes institucionales;
- e. Coordinar en estrecha colaboración con la Unidad Financiera Institucional y las demás unidades de la estructura organizativa la elaboración del anteproyecto de presupuesto;
- f. Realizar el monitoreo de los indicadores de gestión asignados a cada una de las unidades que conforman la estructura organizativa;
- g. Realizar el seguimiento a las responsabilidades del MARN relativas a la Ley del Medio Ambiente y su Reglamento;
- h. Velar por la actualización y mejora de los procesos institucionales, en coordinación con los equipos de trabajo de las diferentes unidades de la estructura organizativa;
- i. Coordinar con las diferentes unidades del MARN, el proceso de elaboración y actualización de manuales de procedimientos, organización y funciones;
- j. Identificar, analizar y evaluar los instrumentos económicos de política ambiental, que contribuyan a que los agentes económicos incorporen en sus procesos de toma de decisiones, los costos y beneficios ambientales;
- k. Promover la aplicación del uso de instrumentos económicos e impulsar la valoración económica como herramienta para la toma de decisiones en el diseño de mecanismos económicos que aseguren la provisión de servicios ambientales;
- l. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno;
- m. Coordinar con la Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales y la UFI la ejecución de los proyectos financiados con recursos externos;
- n. Las demás actividades inherentes a la Unidad que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 17. El Nivel Operativo contará con la **Unidad de Tecnologías Informáticas** y tendrá como objetivo garantizar el acceso y disponibilidad de toda la información, en especial de la ambiental, aplicando técnicas y herramientas informáticas que contribuyan al desarrollo integral del sistema y su mantenimiento. Para cumplir con este objetivo estará conformada por tres áreas (1)Desarrollo Informático, (2)Apoyo Técnico y (3) Soporte a Infraestructura Tecnológica.

Art. 18. La Unidad de Tecnologías Informáticas estará a cargo de un Jefe y tendrá como funciones principales las siguientes:

- a. Formular y ejecutar el Plan Estratégico con visión de Información Ambiental y Optimización de Controles Administrativos;
- b. Establecer mecanismos de coordinación y cooperación requeridos para la actualización, transferencia de información y el desarrollo de aplicaciones, entre las diferentes instituciones del sector público, privado, académico, ONG's y público en general;
- c. Desarrollar de forma integral sistemas de registro y consulta de la información técnica-ambiental de acuerdo a lo que requieren las diferentes unidades del MARN;

- d. Establecer políticas y lineamientos para la seguridad y acceso a la información contenida en las bases de datos del Sistema de Información Ambiental;
- e. Desarrollar el sistema de indicadores ambientales y los sistemas necesarios para el manejo de la información estadística de la institución;
- f. Digitalizar y procesar información técnica y mapas para su inclusión en las bases de datos;
- g. Documentar y ejecutar procesos de control de calidad de la información a incluir en el sistema;
- h. Desarrollar mejoras continuas en el sitio Web del MARN y mantener actualizada la información que se publica;
- i. Garantizar un óptimo funcionamiento y aprovechamiento de los recursos informáticos de la institución;
- j. Emitir lineamientos que garanticen la estandarización de equipos de cómputo, lenguajes, configuraciones, redes y comunicaciones;
- k. Establecer normas que aseguren el uso racional de la tecnología disponible y mantenimiento de los equipos y del software;
- l. Administrar y actualizar las bases de datos del Sistema de Información Ambiental;
- m. Administrar la red del MARN;
- n. Servir como contraparte para el desarrollo de aplicaciones financiadas por los proyectos;
- o. Coordinar con la Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales y la UFI la ejecución de los proyectos, que involucren tecnología informática, financiados con recursos externos;
- p. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- q. Las demás actividades inherentes a la Unidad que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 19. La **Dirección General de Asuntos Jurídicos** tendrá como objetivo garantizar la correcta y oportuna aplicación de la legislación ambiental, administrativa y laboral.

Art. 20. La Dirección General de Asuntos Jurídicos, estará a cargo de un Director General y tendrá las funciones principales siguientes:

- a. Revisar la legislación y normativas vigentes y proponer reformas;
- b. Emitir opiniones jurídicas de acuerdo a los requerimientos del Despacho y demás unidades organizativas;
- c. Representar al Ministerio en instancias jurisdiccionales en juicios contenciosos administrativos, amparos y a nivel general;
- d. Ejecutar los diferentes procedimientos administrativos establecidos en las leyes ambientales;
- e. Aplicar la normativa internacional sobre Convenios y Protocolos vigentes;
- f. Coordinación interinstitucional con Fiscalía General de la República, Policía Nacional Civil y Tribunales, respecto a la persecución de delitos e infracciones ambientales;
- g. Control y seguimiento de expedientes, permisos ambientales, fianzas de cumplimiento ambiental, procedimientos administrativos sancionatorios y medidas preventivas;
- h. Notificación de resoluciones producto del procedimiento de evaluación ambiental, sancionatorio y medidas preventivas;
- i. Asesorar y participar en lo pertinente a contrataciones, proyectos, convenios internacionales e interinstitucionales, licitaciones y en actividades relacionadas con la aplicación de la legislación ambiental;
- j. Proporcionar al Despacho Ministerial, unidades administrativas y otras instituciones, apoyo en el análisis y revisión de propuestas de normas legales y en lo concerniente a políticas y normas ambientales;
- k. Participar en la formulación de las políticas ambientales;
- l. Coordinar la formulación, validación y gestionar la aprobación de políticas, normas e instrumentos jurídicos de gestión ambiental;
- m. Revisar y emitir opinión sobre documentos de planificación estratégica aplicadas al medio ambiente y recursos naturales en materia de políticas y normas ambientales nacionales e internacionales;

- n. Asesoría en análisis y revisión de instrumentos jurídicos municipales;
- o. Capacitar en materia ambiental y de protección de los recursos naturales a diferentes instituciones u organismos para fortalecer la gestión ambiental;
- p. Aportar la información jurídica que deba formar parte de cada uno de los sistemas de información especializados;
- q. Compilar los convenios y/o Tratados Internacionales en materia de medio ambiente ratificados por El Salvador con la finalidad de proponer normativa para operativizar en el país la normativa internacional;
- r. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- s. Las demás actividades inherentes a la Dirección General de Asuntos Jurídicos que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 21. La **Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales**, es la encargada de contribuir a los objetivos ambientales bajo la premisa del desarrollo sostenible, mediante los diferentes mecanismos, modalidades e instrumentos internacionales, con una visión integral y coordinada que responda a los requerimientos técnicos, legales de los organismos especializados y de cooperación como a las directrices de países cooperantes y a la agenda ambiental internacional consignados en programas ambientales globales, objetivos de desarrollo económico, social y ambiental mundial, convenios, acuerdos, tratados y otros instrumentos internacionales suscritos y/o ratificados por El Salvador en ambiente y recursos naturales.

Es la instancia institucional para la coordinación de la cooperación nacional e internacional y los asuntos ambientales.

Art. 22. La Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales, estará a cargo de un Director General y tendrá las funciones siguientes:

- a. Servir de enlace entre el Ministerio de Relaciones Exteriores, la Secretaría Técnica de la Presidencia, el Ministerio de Economía para los asuntos internacionales y de comercio;
- b. Integrar y evaluar los programas, proyectos y actividades que en materia internacional propongan las unidades organizativas del MARN, a fin de establecer el plan operativo anual de cooperación;
- c. Participar con el apoyo de las unidades organizativas competentes, en las negociaciones para obtener el financiamiento externo, así como proponer, en colaboración con la Dirección General de Asuntos Jurídicos, la suscripción de acuerdos y convenios de cooperación internacional, llevando el registro y control del cumplimiento de acuerdos respectivos;
- d. Asesorar a las unidades organizativas del MARN en materia de asuntos internacionales ambientales, así como analizar, evaluar y gestionar las solicitudes de proyectos de cooperación internacional que éstos presenten;
- e. Gestionar, negociar, contratar y dar seguimiento a la cooperación técnica y financiera internacional proveniente de fuentes tradicionales y no tradicionales de cooperación, orientada a la ejecución de proyectos u otras iniciativas de cooperación en materia ambiental, así también la coordinación del proceso del cumplimiento de condiciones previas derivada de la gestión de recursos externos y ejecución de proyectos;
- f. Planificar y proponer a la Unidad Financiera Institucional (UFI) los requerimientos financieros de contrapartida a presentarse al Ministerio de Hacienda, para la ejecución de proyectos de cooperación internacional que lo requieran, así como el pago oportuno de las contribuciones anuales a los organismos internacionales y Secretaría de las Convenciones;
- g. Proponer al Despacho para su aprobación, la designación del personal del MARN que debe participar en eventos de capacitación en el exterior, foros y reuniones internacionales;
- h. Coordinar la preparación de los programas anuales de pre-inversión e inversión para presentarlos al Ministerio de Hacienda;
- i. Fomentar la cooperación de los países que conforman la Comisión Centroamericana de Ambiente y Desarrollo (CCAD), en el marco del desarrollo sustentable;

- j. Coordinar la integración de los informes que deban presentarse por conducto del Ministerio de Relaciones Exteriores, o en forma directa a organismos internacionales en materia de asuntos ambientales;
- k. Coordinar el análisis de la documentación requerida para emitir opiniones sobre la conveniencia o no de adherirse a Convenios Internacionales;
- l. Velar por el cumplimiento de los compromisos ambientales internacionales asumidos en los foros, reuniones internacionales, comisiones mixtas, convenios, convenciones, protocolos, cartas de entendimiento y canje de notas, en los que El Salvador o el MARN sean suscriptores o responsables de los mismos en materia ambiental;
- m. Impulsar la identificación de temas ambientales de interés común para El Salvador y el resto de los países de la región, con miras a consolidar una postura de bloque subregional compartida en los asuntos prioritarios de la agenda internacional;
- n. Establecer sinergias en el tema de comercio y medio ambiente;
- o. Coordinar la preparación de documentación para la participación en los foros y reuniones nacionales, regionales e internacionales relacionadas con el tema comercial y con los Tratados de Libre Comercio y Acuerdos de Cooperación Ambiental;
- p. Servir de Contacto del Tratado de Libre Comercio entre República Dominicana, Centroamérica y los Estados Unidos de Norte América (DR-CAFTA) y cumplir con lo establecido en el Acuerdo No. 59 del 20 de diciembre de 2005 y No. 61 del 22 de diciembre de 2005, del Órgano Ejecutivo en el Ramo de Medio Ambiente y Recursos Naturales;
- q. Apoyar el proceso de implementación del capítulo ambiental del DR-CAFTA;
- r. Elaborar, gestionar e implementar el Plan de Trabajo de Cooperación del Acuerdo de Cooperación Ambiental (ACA), suscrito entre Centroamérica, República Dominicana y los Estados Unidos de América y otros que se suscriban;
- s. Coordinar la formulación de una cartera de proyectos en el marco del ACA y realizar las gestiones de negociación ante las fuentes de cooperación internacional y dar seguimiento a su ejecución, conforme a lo establecido en el capítulo ambiental del DR-CAFTA y el ACA;
- t. Participar en las negociaciones relacionadas con el tema de comercio y el tema ambiental de los Tratados de Libre Comercio, así como en los foros y reuniones nacionales, regionales e internacionales relacionadas con los mismos;
- u. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- v. Las demás actividades inherentes a la Dirección General que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial;

Art. 23. La **Dirección General de Inspectoría Ambiental** tendrá como objetivo verificar el cumplimiento de las disposiciones legales orientadas a proteger el medio ambiente y los recursos naturales y atender oportunamente los requerimientos ciudadanos e institucionales sobre acciones u omisiones en contra de la naturaleza y el medio ambiente. Para alcanzar sus objetivos dispone del Centro de Denuncias, tres gerencias: (1)Gerencia de Operaciones, (2)Gerencia de Auditoría Ambiental, (3)Gerencia de Resolución de Conflictos y las Inspectorías Regionales.

Art. 24. La Dirección General de Inspectoría Ambiental, estará a cargo de un Director General y tendrá como funciones principales las siguientes:

- a. Supervisar el cumplimiento de la normativa ambiental;
- b. Atender y resolver las denuncias ciudadanas y de sectores organizados;
- c. Controlar y verificar la información sobre la ejecución de programas de autorregulación;
- d. Efectuar conciliaciones sobre reparación de daños causados al medio ambiente a fin de solucionarlos;
- e. Verificar el cumplimiento de permisos y resoluciones ambientales;
- f. Coordinar actividades de control, seguimiento y aplicación de la legislación ambiental vigente, con la División de Medio Ambiente de la Policía Nacional Civil, dentro del cumplimiento de las funciones de ambas Instituciones;

- g. Trasladar a la Fiscalía General de la República los casos en los que el Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales, considere que existen delitos en contra de la naturaleza y el medio ambiente, conforme al Capítulo II del Título X del Código Penal;
- h. Verificar con las otras Direcciones y dependencias de éste y de otros Ministerios, el cumplimiento de las sanciones de carácter administrativo tipificadas en la normativa ambiental;
- i. Diligenciar expedientes relacionados con las actuaciones previas señaladas en el artículo 92 de la Ley del Medio Ambiente;
- j. Llevar un registro de expedientes de cada caso atendido por la Inspectoría, a efecto de tener control de reincidencia;
- k. Remitir los expedientes debidamente diligenciados a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para el inicio del procedimiento administrativo sancionatorio;
- l. Proporcionar los datos necesarios, para mantener actualizado el Sistema de Información Ambiental – SIA;
- m. Disponer de datos ambientales adecuados para la preparación del Informe Nacional del Estado del Medio Ambiente;
- n. Coordinar con la Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales y la Unidad Financiera Institucional del Ministerio, la gestión y ejecución de proyectos que se financien con fondos externos;
- o. Coordinar y apoyar las acciones pertinentes en casos de emergencias y desastres ambientales con las instituciones competentes;
- p. Coordinar cualquier otra actividad que dentro del marco de la Ley sea necesaria para contribuir a la protección del medio ambiente y los recursos naturales;
- q. Coordinar con las Direcciones Generales del Ministerio u otras entidades públicas su participación en procesos de verificación del cumplimiento de la legislación ambiental;
- r. Realizar esfuerzos de coordinación interinstitucional para definir estrategias conjuntas de investigación sobre daños al medio ambiente y los recursos naturales;
- s. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- t. Las demás actividades inherentes a la Dirección General que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 25. La **Dirección General de Patrimonio Natural** tendrá como objetivo orientar y normar el uso, aprovechamiento y protección del patrimonio natural, en especial de los recursos naturales renovables del país de tal forma que contribuya al desarrollo sostenible de nuestra sociedad. Tendrá como responsabilidad establecer los parámetros adecuados para formular la normativa que asegure la sostenibilidad de los recursos naturales. Se organiza en cinco Gerencias: (1) Recursos Físicos y Energías, (2) Ordenamiento Territorial, (3) Sistemas Ambientales y Manglares, (4) Biodiversidad y Ecosistemas y (5) Áreas Naturales Protegidas y Corredor Biológico.

Art. 26. La Dirección General de Patrimonio Natural, estará a cargo de un Director General y tendrá como funciones principales las siguientes:

- a. Coordinar la gestión necesaria para el manejo sostenible del Patrimonio Natural del país;
- b. Establecer la coordinación con la Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales, para la búsqueda de recursos financieros y apoyo para la realización de proyectos;
- c. Dar cumplimiento a los compromisos derivados de los convenios internacionales que le sean conferidos;
- d. Formular las normas técnicas relacionadas con el cumplimiento de los convenios internacionales para la protección de la biodiversidad y ecosistemas;
- e. Formular los lineamientos para incorporar el ordenamiento del territorio en los procesos de desarrollo;
- f. Establecer los lineamientos para formular los planes de manejo de cuencas, acuíferos y humedales y principalmente manglares; manejo de áreas naturales protegidas y corredores biológicos;
- g. Proporcionar los datos necesarios para mantener actualizado el Sistema de Información Ambiental – SIA;

- h. Disponer de datos ambientales adecuados para la preparación del Informe Nacional del Estado del Medio Ambiente;
- i. Servir de contraparte a las consultorias de su competencia que se suscriban;
- j. Revisar la legislación existente y proponer reformas relacionadas con el tema, en coordinación con las otras Direcciones del MARN;
- k. Coordinar con la Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales y la UFI la ejecución de los proyectos financiados con recursos externos;
- l. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- m. Las demás actividades inherentes a esta Dirección General que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 27. La **Dirección General de Gestión Ambiental** tendrá como objetivo garantizar una gestión ambiental efectiva a través de acciones o procesos que puedan prevenir, eliminar, corregir y compensar los impactos negativos en el ambiente. Para cumplir con este objetivo, se conforma por tres Gerencias: (1) Evaluación Ambiental, (2) Producción Limpia y (3) Materiales Peligrosos.

Art. 28. La Dirección General de Gestión Ambiental estará a cargo de un Director General y tendrá como principales las funciones siguientes:

- a. Realizar el proceso de Evaluación de Impacto Ambiental;
- b. Cumplir con los compromisos derivados de los tratados, convenios y protocolos internacionales que le sean conferidos;
- c. Incorporar el tema de Producción Limpia en cada uno de los componentes que conforman la Dirección General;
- d. Registrar y certificar a prestadores de servicios ambientales;
- e. Proporcionar los datos necesarios para mantener actualizado el Sistema de Información Ambiental (SIA);
- f. Disponer de datos ambientales adecuados para la preparación del Informe Nacional del Estado del Medio Ambiente;
- g. Revisar la legislación existente y proponer la realización de normas, políticas y reglamentos relacionados con el tema ambiental, en coordinación con las otras Direcciones del MARN;
- h. Servir de contraparte en los contratos de consultorias que se suscriban con el MARN;
- i. Coordinar con la Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales y la UFI la ejecución de los proyectos financiados con recursos externos;
- j. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- k. Las demás actividades inherentes a esta Dirección General que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 29. La **Dirección General de Participación Ciudadana** tendrá como objetivo promover la participación ciudadana con equidad de género, de los diferentes sectores de la población salvadoreña en programas, proyectos y actividades destinadas a la prevención del deterioro ambiental, a la conservación del medio ambiente y al uso sostenible de los recursos naturales.

Esta Dirección representa el rol del MARN como enlace entre la sociedad civil, las municipalidades, las instituciones autónomas y las organizaciones no gubernamentales y gubernamentales, para lograr la conservación del medio ambiente como un elemento clave para el desarrollo sostenible del país. Se organiza en tres Gerencias: (1) Atención Ciudadana y Coordinación Interinstitucional, (2) Educación Ambiental y (3) Género y Medio Ambiente; además cuenta como unidad de apoyo con el Centro de Información y Documentación CIDOC.

Art. 30. La Dirección General de Participación Ciudadana estará a cargo de un Director General y tendrá como funciones principales las siguientes:

- a. Promover la participación de la sociedad en la gestión ambiental, a fin de generar capacidades para la búsqueda de soluciones a los problemas ambientales;

- b. Facilitar mecanismos de coordinación entre los sectores claves y estratégicos para el funcionamiento del SINAMA;
- c. Promover el acercamiento entre el Ministerio y las instituciones interesadas en la gestión ambiental;
- d. Establecer el enfoque de equidad de género en el MARN y en toda la Gestión Ambiental que este Ministerio ejecute, particularmente a nivel local;
- e. Atender las consultas sobre la temática ambiental cuando sean requeridas por los ciudadanos;
- f. Coordinar con la Dirección General de Cooperación y Asuntos Internacionales Ambientales y la UFI la ejecución de los proyectos financiados con recursos externos;
- g. Promover alianzas, con universidades, escuelas, ONG's y empresas privadas para ser agentes multiplicadores de educación ambiental;
- h. Brindar la información técnica y especializada a través de documentos, libros, folletos y estudios a toda la población que lo requiera;
- i. Dar cumplimiento al Art. 25 literales a) y b) de la LMA, referente a la consulta pública de los Estudios de Impacto Ambiental;
- j. Proporcionar los datos necesarios para mantener actualizado el Sistema de Información Ambiental (SIA);
- k. Disponer de datos ambientales adecuados para la preparación del Informe Nacional del Estado de Medio Ambiente;
- l. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- m. Cumplir con las demás actividades inherentes a la Dirección General que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

CAPITULO VI: NIVEL DE APOYO

- Art. 31. Al **Nivel de Apoyo** le corresponde la responsabilidad de proporcionar los recursos y servicios comunicacionales, administrativos y financieros para las actividades de toda la estructura organizativa y funcional del MARN y está integrado por la Gerencia de Comunicaciones, Gerencia Administrativa y la Unidad Financiera Institucional, quienes dependen directamente de la Dirección Ejecutiva.
- Art. 32. La **Gerencia de Comunicaciones** tendrá por objetivo posicionar al Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales como una institución sólida, que trabaja preocupada por el bienestar de la población con un rumbo definido establecido en el Plan de Gobierno.
- Art. 33. La Gerencia de Comunicaciones, estará a cargo de un Gerente y tendrá entre sus funciones principales las siguientes:
- a. Coordinar todo tipo de eventos relacionados con los Programas Ministeriales;
 - b. Organizar y supervisar los eventos públicos donde participe el MARN y velar para que se realicen de acuerdo con el protocolo;
 - c. Organizar el Premio Nacional de Medio Ambiente;
 - d. Coordinar la participación del MARN en programas de radio y televisión;
 - e. Coordinar el proceso de elaboración y publicación de la Carta Informativa del Ministerio;
 - f. Llevar el monitoreo de reportajes y noticias periodísticas relacionadas con el MARN y en especial con la temática ambiental;
 - g. Mantener informados a los medios de comunicación de las diferentes actividades que el Ministerio realiza;
 - h. Coordinar con la Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia de la República lo relativo a la publicidad del MARN;
 - i. Mantener un registro de los videos y fotografías de los diferentes eventos en los que participa el MARN;
 - j. Coordinar la impresión y calidad de la información que el Ministerio reproduzca para divulgación;

- k. Mantener una relación con medios de comunicación, cooperantes y patrocinadores en la realización de actividades relacionadas con el quehacer ambiental;
- l. Promover diferentes actividades del MARN, incluyendo la elaboración del material promocional necesario;
- m. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- n. Las demás actividades inherentes a la Gerencia de Comunicaciones que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

Art. 34. La **Gerencia Administrativa** tendrá como objetivo proporcionar el soporte administrativo y apoyo logístico necesario, para que las diferentes unidades que conforman la estructura organizativa del Ministerio cumplan con sus objetivos. Para realizar sus funciones la Gerencia Administrativa estará conformada por: (1) División de Recursos Humanos, (2) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional –UACI y (3) División de Logística.

Art. 35. La Gerencia Administrativa estará a cargo de un Gerente y tendrá como funciones principales las siguientes:

- a. Realizar el proceso de reclutamiento, selección, contratación, capacitación y control del recurso humano, de acuerdo a las disposiciones legales aplicables;
- b. Ejecutar los procesos de adquisiciones y contrataciones de obras, bienes y servicios, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Contrataciones y Adquisiciones de la Administración Pública (LACAP), su reglamento y en convenios firmados por El Gobierno de El Salvador;
- c. Proporcionar el apoyo logístico necesario a todas las unidades que conforman el Ministerio;
- d. Apoyar a todas las Direcciones Generales, Gerencias y Divisiones del MARN, proporcionando oportunamente los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de las metas programadas, de acuerdo a la disponibilidad de los mismos;
- e. Registrar y controlar los bienes muebles e inmuebles propiedad del Ministerio;
- f. Custodiar, almacenar, distribuir y controlar los bienes y suministros adquiridos por la institución;
- g. Elaborar y ejecutar un plan de mantenimiento de los activos del MARN;
- h. Controlar y manejar de forma ágil y oportuna la correspondencia, tanto enviada como recibida en el MARN;
- i. Lograr un adecuado control, uso racional y efectivo del combustible y equipo de transporte del Ministerio;
- j. Establecer y ejecutar métodos y sistemas de control que permitan el resguardo y manejo centralizado de documentación y archivo general del Ministerio;
- k. Garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales aplicables en el desarrollo de las funciones administrativas;
- l. Elaboración y control de Acuerdos y Resoluciones ministeriales y administrativas;
- m. Trámite de misiones oficiales;
- n. Conformar comisiones o comités;
- o. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- p. Las demás actividades inherentes a esta Gerencia que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos

Art. 36. La **Unidad Financiera Institucional (UFI)** tendrá como objetivo fundamental aplicar los mecanismos establecidos por la Ley AFI y su Reglamento, que permitan implantar los criterios de economía, eficiencia y eficacia en la obtención y manejo de los recursos asignados al MARN, así como facilitar la gestión financiera ágil y oportuna para la ejecución de los proyectos financiados con recursos externos, velando que se cumplan las normas, reglamentos y compromisos establecidos en los convenios que los originan, para alcanzar sus objetivos la UFI se organiza en: (1) Contabilidad, (2) Presupuesto, (3) Tesorería y (4) Proyectos.

Art. 37. La Unidad Financiera Institucional estará a cargo de un Jefe UFI, de conformidad con la Ley AFI y tendrá como funciones principales las siguientes:

- a. Cumplir las políticas, lineamientos y disposiciones normativas pertinentes a la Ley Orgánica y Reglamento de la Administración Financiera del Estado (Ley AFI), que sean emitidas por el Ministerio de Hacienda; así como las normas y reglamentos contenidos en los convenios suscritos con organismos e instituciones nacionales e internacionales;
- b. Generar la información de la ejecución financiera que permita apoyar la toma de decisiones;
- c. Facilitar la gestión financiera relacionada con la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación presupuestaria;
- d. Cumplir la normativa emitida por el Ministerio de Hacienda para establecer el Sistema de Administración Financiera Integrado (SAFI), que comprende presupuesto, tesorería, crédito público y contabilidad gubernamental;
- e. Gestionar la obtención de los recursos financieros en forma oportuna, a fin de cumplir el pago de los compromisos adquiridos por el MARN;
- f. Constituir el enlace con las Direcciones Generales de los Subsistemas del SAFI, en cuanto a las actividades técnicas, flujos y registros de información y otros aspectos que se derivan de la ejecución financiera;
- g. Cumplir con las demás responsabilidades que establezcan en la Ley y Reglamento derivados de la ejecución del SAFI y de las normas técnicas que emita el Ministerio de Hacienda por medio de las Direcciones Generales de los Subsistemas;
- h. Conservar en forma ordenada los documentos, registros y comunicaciones pertinentes a la actividad financiera, que respalden las rendiciones de cuentas e información contable;
- i. Ser responsable de la parte financiera de los proyectos de recursos externos, estableciendo controles separados de acuerdo a los criterios de los cooperantes internacionales y entidades donantes y/o financiadoras;
- j. Coordinar con las Direcciones Generales la ejecución financiera de los proyectos de fondos externos;
- k. Coordinar y hacer el requerimiento con cada uno de los Coordinadores de los Proyectos para la contratación de las Auditorías Externas con la debida anticipación;
- l. Integrar a través de la red informática establecida por el SAFI, los procedimientos, registros e información de las transacciones financieras que se generan en la institución;
- m. Administrar y garantizar el funcionamiento del equipo y la aplicación informática SAFI;
- n. Diseñar, implantar, evaluar y perfeccionar el sistema de control interno; y
- o. Otras actividades inherentes a la Unidad Financiera que sean expresamente delegadas por el Despacho Ministerial, por medio de los acuerdos respectivos.

CAPITULO VII: NIVEL DE ADSCRITAS

Art. 38. El **Nivel de Adscritas** está conformado por el Servicio Nacional de Estudios Territoriales (SNET) y el Fondo Ambiental de El Salvador (FONAES), que son las instituciones adscritas al Ministerio.

Art. 39. El **Servicio Nacional de Estudios Territoriales (SNET)** es una unidad desconcentrada adscrita al MARN, de conformidad al Decreto Ejecutivo de Creación N°.96 de fecha 14 de septiembre de 2001 y publicado en el Diario Oficial 197, tomo 353 del 18 de octubre del mismo año.

Art. 40. El SNET establecerá mecanismos de coordinación directos con el accionar del MARN, a través del Director Ejecutivo.

El SNET mantendrá informado de forma permanente e inmediata al Sistema Nacional de Protección Civil y al Director Ejecutivo del MARN.

Art. 41. El SNET tendrá por objeto principal contribuir a la prevención y reducción del riesgo de desastre, por lo que será de su propia competencia lo relativo a la investigación y los estudios de los fenómenos, procesos y dinámicas de la naturaleza, el medio ambiente y la sociedad, que tengan relación directa e indirecta con la probabilidad de ocurrencia de desastre y, por tanto, de pérdidas y daños económicos, sociales y ambientales.

Art. 42. La Administración del SNET estará a cargo de un Director nombrado por el Titular de este Ministerio. La estructura organizativa y las atribuciones de las áreas de trabajo del SNET serán definidas mediante un Reglamento Interno.

Art. 43. El **Fondo Ambiental de El Salvador (FONAES)**, fue adscrito al MARN, mediante Decreto Ejecutivo No. 72 del 31 de julio de 1997, publicado en Diario Oficial No. 143 Tomo No. 336 del 07 de agosto de 1997, es una entidad de derecho público descentralizada, con autonomía en la administración de su patrimonio y en el ejercicio de sus funciones con responsabilidad jurídica propia y duración indefinida.

Las acciones de coordinación con el Despacho del MARN, se deberán establecer a través del Director Ejecutivo.

Art. 44. El Art. 3 de la Ley del Fondo Ambiental de El Salvador determina como objeto del FONAES, la captación de recursos financieros y la administración de los mismos, para el financiamiento de planes, programas y proyectos y cualquier actividad tendiente a la protección, conservación, mejoramiento, restauración, y el uso racional de los recursos naturales y el medio ambiente de acuerdo con las prioridades establecidas en la Estrategia Nacional del Medio Ambiente.

CAPITULO VII: DEROGATORIAS

Art. 45. Queda derogado el Acuerdo Número 52 de fecha cuatro de junio de dos mil tres; Acuerdo Número 32 de fecha dos de junio de dos mil cuatro y Acuerdo Número 50 de fecha cuatro de noviembre de dos mil cuatro.

CAPITULO VIII: MODIFICACIONES Y VIGENCIA

Art. 46. El presente Reglamento de Organización y Funciones del MARN podrá ser modificado de acuerdo con los requerimientos institucionales, a iniciativa del Despacho Ministerial.

Art. 47. El presente Reglamento entrará en vigencia a partir del día diecinueve de junio de dos mil seis.

COMUNIQUESE. El Ministro de Medio Ambiente y Recursos Naturales, **(f) HUGO CÉSAR BARRERA GUERRERO**



[Handwritten signature in red ink]